

## **CONTACTGEGEVENS**

Vestiging Heerlen : Parallelweg 2B, 6411 ND te Heerlen  
Vestiging Simpelveld : Kloosterstraat 37, 6369 AB te Simpelveld  
Postadres : Postbus 21007, 6369 ZG te Simpelveld  
KvK-nummer : Raedshuys Groep B.V. – 67664539  
: Raedshuys Risicobeheer B.V. – 67664946  
: Raedshuys Bedrijfsjuristen B.V. - 63620758  
BTW-nummer : 855318107.B01  
E-mailadres : info@raedshuys.nl  
Telefoonnummer : 088-7007300

## **ALGEMENE VOORWAARDEN 1.1-21**

### **Artikel 1: Definitielijst**

**Abonnement:** een periodieke levering van een bepaalde dienst, in ruil voor betaling door de abonnee. Raedshuys biedt drie verschillende abonnementen aan:

- Juridisch Ontzorgt Abonnement
- Verzuimcontact Abonnement
- Service Level Agreement (SLA)

**Autoriteit Financiële Markten:** de Nederlandse gedragstoezichthouder op de financiële markten inzake sparen/beleggen/verzekeren en lenen.

**Diensten:** Raedshuys voorziet in multidisciplinaire dienstverlening. Deze dienstverlening richt zich op verzekeringen, financieel advies, HRM, verzuim en juridisch advies. Deze dienstverlening is het onderwerp van iedere overeenkomst en/of abonnement. Opdrachtgever bepaalt zelf – voor zover mogelijk – of hij deze dienstverlening eenmalig, kortdurend of doorlopend afneemt.

**Financieel product:** ook wel complexe producten genoemd. Hieronder wordt verstaan een hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of krediet waarover Raedshuys u kan adviseren en/of bemiddelen bij het afsluiten daarvan.

**Financiële instelling:** de aanbieder van het financiële product.

**Opdrachtnemer:** zijnde Raedshuys Risicobeheer B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 67664539 | dan wel Raedshuys Bedrijfsjuristen B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63620758.

**Opdrachtgever:** De partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die een overeenkomst of abonnement met opdrachtnemer aangaat of aan wie opdrachtnemer een aanbod heeft gedaan waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.



**Opdracht:** elke opdracht tot het verrichten van diensten door opdrachtnemer voor opdrachtgever, die tot stand komt op basis van, of voortvloeit uit, een overeenkomst.

**Onkosten:** de kosten die Raedshuys maakt ten behoeve van de werkzaamheden die in opdracht van opdrachtgever worden verricht of de kosten die verschuldigd zijn vanwege een bepaalde dienst die bij en/of via Raedshuys wordt afgenomen.

**Overeenkomst:** de rechtshandeling waarbij opdrachtgever en Raedshuys rechtsgeldig een verbintenis met elkaar aangaan, alsmede elke wijziging en/of aanvulling op deze overeenkomst en de (rechts)handelingen ter voorbereiding op én ter uitvoering van die overeenkomst.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

**2.1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

**2.2.** Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden (dienen te) worden betrokken.

**2.3.** Op onder andere (doch niet limitatief) een afzonderlijke opdracht, complexe producten en/of verzekeringen kunnen andere/aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever een kopie van deze andere en/of aanvullende voorwaarden. Deze algemene voorwaarden blijven gelden naast de andere en/of aanvullende voorwaarden, doch de andere en/of aanvullende voorwaarden hebben voorrang bij mogelijke afwijkende bepalingen.

**2.4.** Indien de inhoud van de overeenkomst discrepanties bevat ten opzichte van deze algemene voorwaarden, dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

## **Artikel 3: Aanbiedingen en overeenkomsten**

**3.1.** Alle aanbiedingen die door opdrachtnemer worden gedaan zijn vrijblijvend en in beginsel 14 dagen geldig, tenzij door opdrachtnemer uitdrukkelijk anders is vermeld.

**3.2.** Een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt slechts tot stand middels een door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstuurd opdrachtbevestiging en/of abonnementsaanvraag, die door opdrachtgever voor akkoord ondertekend en retour gezonden is. Opdrachtnemer is dus slechts aan het aanbod gebonden, indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk (waaronder tevens e-mail wordt verstaan) is bevestigd.

**3.3.** Indien opdrachtgever een aanbod aanvaardt, behoudt opdrachtnemer het recht om het aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding alsnog te herroepen.

**3.4.** Aanbiedingen, prijzen en uurtarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

**3.5.** Aanbiedingen, prijzen alsmede geldende uurtarieven zijn altijd exclusief btw.



#### **Artikel 4: Verplichtingen van opdrachtgever**

**4.1.** Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Indien de verlangde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking worden gesteld, heeft opdrachtnemer het recht om de opdracht op te schorten en/of te ontbinden dan wel de door vertraging ontstane kosten te verhalen op opdrachtgever.

**4.2.** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

**4.3.** Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

#### **Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst**

**5.1.** Opdrachtnemer is gehouden de opdracht uit te voeren naar eigen inzicht en te handelen zoals een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar betaamt.

**5.2.** De werkzaamheden die opdrachtgever uitvoert zijn slechts te definiëren als inspanningsverplichting en kunnen nimmer een resultaatsverplichting behelzen.

**5.3.** De opdracht zal worden uitgevoerd door een van de werknemers van opdrachtnemer. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden nadrukkelijk terzijde gesteld.

**5.4.** Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de opdracht tevens gerechtigd om bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten, dan wel gebruik te maken van advies van overige gekwalificeerde personen, zonder dat daartoe toestemming van opdrachtgever is vereist.

**5.5.** Overeengekomen termijnen voor het verrichten van werkzaamheden worden niet beschouwd als fatale termijnen, maar slechts als indicaties/richtlijnen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Een overeengekomen termijn vangt aan op het moment dat opdrachtgever alle door opdrachtnemer opgevraagde informatie en bescheiden aan opdrachtnemer verstrekt heeft.

**5.6.** Overschrijding van een overeengekomen termijn rechtvaardigt geen ontbinding van de overeenkomst aan de zijde van opdrachtgever, tenzij uitvoering van de opdracht onbetwistbaar blijvend onmogelijk is. In dat geval is art. 6:265 BW onverminderd van toepassing.

**5.7.** Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zal opdrachtgever (op verzoek van opdrachtgever) opdrachtgever informeren over de actuele ontwikkelingen en het verloop van de overeenkomst/opdracht.

#### **Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

**6.1.** Opdrachtnemer heeft een plicht tot geheimhouding ten opzichte van derden, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft. Opdrachtnemer draagt er dus zorg voor dat alle informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt, vertrouwelijk wordt behandeld.

**6.2.** Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever is verstrekt voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor zij is verkregen. Hierop wordt echter de uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.



**6.3.** Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de bedoeling derden van de daarin neergelegde informatie in kennis te stellen, niet openbaar maken.

**6.4.** Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel ook opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

**6.5.** De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de overeenkomst en/of het abonnement.

### **Artikel 7: Intellectueel eigendom**

**7.1.** Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor, aangaande auteursrechten en overige IE-rechten op door opdrachtnemer vervaardigde producten van menselijke geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht.

**7.2.** Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen schriftelijke stukken, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Enige vorm van openbaarmaking/verveelvoudiging/exploitatie kan uitsluitend geschieden na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Slechts voor eigen intern gebruik én gedurende de looptijd van de overeenkomst en/of het abonnement is het opdrachtgever toegestaan die producten te verveelvoudigen.

### **Artikel 8: Onkosten en betalingen**

**8.1.** Voor de uitvoering van de opdracht is opdrachtgever in beginsel een honorarium en/of verschotten en/of een fixed price en/of een fee verschuldigd. De verschotten zullen afzonderlijk worden gespecificeerd op de factuur.

**8.2.** De opdrachtgever is gehouden de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op het door opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer, tenzij anders is overeengekomen.

**8.3.** Indien opdrachtgever niet binnen de onder 8.2. genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag aan opdrachtgever de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Tevens is opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk ingevolge artikel 11 van deze algemene voorwaarden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever alsnog haar (betaal)verplichtingen nakomt, dan wel de overeenkomst op te ontbinden.

**8.4.** Artikel 8.3. geldt niet indien opdrachtgever als natuurlijk persoon dient te worden gekwalificeerd. In dat geval krijgt opdrachtgever nog een laatste termijn van veertien dagen, ingaande de dag nadat de natuurlijke persoon de aanmaning heeft ontvangen, om de factuur te voldoen. In deze veertien dagen aanmaning zal tevens de hoogte van de buitengerechtelijke kosten worden gespecificeerd, alsmede de wettelijke (consumenten)rente. Indien opdrachtgever deze termijn onbenut laat en alsnog niet behoorlijk zijn contractuele verplichtingen nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, dan wel op te schorten. Ook kan opdrachtnemer vanaf dat moment aanspraak maken op de wettelijke (consumenten)rente en (buiten)gerechtelijke kosten.



**8.4.** Alle gemaakte (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever. Deze incassokosten worden in beginsel berekend overeenkomstig de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het daarbij behorende Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en zijn verschuldigd na het verstrijken van de vervaldatum van de factuur. Het is opdrachtnemer tevens toegestaan om de daadwerkelijk gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten te vorderen.

### **Artikel 9: Onvoorziene omstandigheden en meer/minderwerk**

**9.1.** Indien de omstandigheden waarvan opdrachtnemer en opdrachtgever op het moment van totstandkoming van de overeenkomst en/of abonnement zijn uitgegaan zodanig wijzigen dat daardoor naleving van (een deel) van de overeenkomst redelijkerwijs niet van (een van) partijen kan worden verlangd, dan kan er in onderling overleg een wijziging van de overeenkomst plaatsvinden.

**9.2.** Indien de wijziging is ontstaan door toedoen van de opdrachtgever, en als gevolg hiervan meerwerk verricht dient te worden aan de zijde van de opdrachtnemer, zullen de kosten hiervan – nadat opdrachtgever hierover in kennis is gesteld – in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.

### **Artikel 10: Overmacht**

**10.1.** Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet aan haar schuld te wijten is, en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

**10.2.** Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming van haar verplichtingen redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd.

**10.3.** Indien er sprake is van het bovengenoemde, kan opdrachtnemer de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien de periode van overmacht langer duurt dan één maand, dan hebben beide partijen de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien de opdracht al gedeeltelijk is uitgevoerd, is opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens opdrachtnemer te voldoen, tot aan dat moment.

### **Artikel 11: Opschorting en opzegging**

**11.1.** Opdrachtgever kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Opdrachtnemer kan de opdracht niet opzeggen, tenzij zij wegens gewichtige redenen en/of op goeude gronden, niet bereid is de opdracht volgens opdrachtgevers wens uit te voeren. In voormelde gevallen zal op basis van de reeds bestede uren een einddeclaratie worden opgesteld en verzonden.

**11.2.** Indien de overeenkomst door opdrachtnemer wordt beëindigd, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij de overdracht van de werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen.



**11.3.** Indien de overeenkomst door opdrachtgever wordt beëindigd, behoudt opdrachtnemer aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever indien mogelijk de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

**11.4.** Ingeval van beslaglegging, liquidatie, surseance van betaling of faillissement ten laste van opdrachtgever, staat het opdrachtnemer geheel vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. Hiervoor is rechterlijke tussenkomst of een ingebrekestelling niet vereist. De vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn in dat geval direct opeisbaar.

## **Artikel 12: Archivering**

**12.1.** (Juridische) dossiers die door opdrachtnemer zijn gesloten, worden gedurende 5 jaar elektronisch bewaard. Administratieve gegevens van opdrachtgever zullen voor 7 jaar worden bewaard. Indien deze termijn is verstreken, zullen dossiers zonder nadere aankondiging worden vernietigd.

## **Artikel 13: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

**13.1.** Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover dat uit dit artikel blijkt. De beperkingen van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.

**13.2.** Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever aansprakelijk in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.

**13.3.** De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in het betreffende geval zal worden uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit is voortgevloeid.

**13.4.** Opdrachtgever is verplicht, alvorens hij tot aansprakelijkheidsstelling overgaat, daarover met opdrachtnemer in onderling overleg te treden.

**13.5.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij haar dienstverlening heeft gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie die door opdrachtgever is verstrekt, als omschreven in artikel 4 van deze algemene voorwaarden.

**13.6.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien artikel 10 van deze algemene voorwaarden van toepassing is.

**13.7.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de werkzaamheden die door derden worden verricht. Onder derden wordt niet verstaan zij die genoemd worden in art. 5.4 van deze algemene Voorwaarden.

**13.8.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte- en gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

**13.9.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.



**13.10** Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat deze materialen vrij zijn van virussen en defecten. Eventuele door het gebruik van deze materialen veroorzaakte schade zal door opdrachtgever worden vergoed.

**13.11** Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking. Tevens vrijwaart opdrachtgever de opdrachtnemer uitdrukkelijk voor aanspraken van derden met betrekking tot het recht van intellectuele eigendom op door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

**13.12.** Een aansprakelijkheidsstelling dient uiterlijk binnen 1 maand nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt bij opdrachtnemer te zijn ingediend. Iedere vorm van aansprakelijkheid vervalt in ieder geval één jaar nadat de opdracht en/of overeenkomst is afgerond.

**13.13.** Opdrachtnemer is tevens niet aansprakelijk voor schadeposten die ontstaan uit situaties zoals weergegeven in 8.2/8.3 van deze algemene voorwaarden, namelijk wanneer opdrachtnemer haar werkzaamheden staakt vanwege wanbetaling aan de zijde van opdrachtgever.

#### **Artikel 14: Klachtenregeling**

**14.1.** Alle klachten terzake van de verrichte werkzaamheden en/of betreffende de facturering dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien deze termijn is verstreken, wordt opdrachtgever geacht in te stemmen met de verrichte werkzaamheden en/of de factuur.

**14.2.** Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

**14.3.** Indien de klacht door opdrachtnemer gegrond wordt verklaard, heeft opdrachtnemer de keuze uit het kosteloos verbeteren, het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald tarief. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 van deze Algemene voorwaarden.

#### **Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

**15.1.** Op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.

**15.2.** Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet een geschil in onderling overleg op te lossen.

**15.3.** Alle geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet onderling opgelost kunnen worden, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg.



## **Artikel 16: Slotbepalingen**

**16.1.** Afwijken van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf onderling zijn overeengekomen.

**16.2.** Onduidelijkheden over de inhoud van deze algemene voorwaarden, of situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden uitgelegd naar de geest van deze algemene voorwaarden.

**16.3.** Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.

**16.4.** Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig/vernietigbaar blijkt te zijn, laat dit de geldigheid en toepassing van overige artikelen onverlet.

**16.5.** Een nietig/vernietigbaar artikel zal worden vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden.